

На основу члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18), члана 64. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - други закон, 108/16, 103/17 и 95/18) (у даљем тексту: Закон), члана 40. Статута општине Ариље („Службени гласник Општине Ариље“, број 13/19) и члана 101. Пословника о раду Скупштине општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље“, број 20/19), а у вези са чланом 2. Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини ("Службени гласник РС", број 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17) (у даљем тексту: Уредба),

Скупштина општине Ариље, на 30. седници, одржаној дана 05. 03. 2020. године, донела је

О Д Л У К У О УСПОСТАВЉАЊУ, АЖУРИРАЊУ И ПРИСТУПУ ПОДАЦИМА О ИМОВИНИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Члан 1.

Одлуком о успостављању, ажурирању и приступу подацима о имовини у јавној својини општине Ариље (у даљем тексту: Одлука) уређују се поступци прикупљања свих неопходних података, планирања адекватних ресурса за прикупљање и редовно ажурирање података у бази података о имовини у јавној својини општине Ариље, као и омогућавања приступа, управљања и коришћења тих података.

Сви појмови у овој Одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Општинска управа општине Ариље води евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини коју користи, у складу са Законом и Уредбом.

Евиденција из става 1. овог члана води се у форми електронске базе података о имовини у јавној својини општине Ариље.

Електронска база података о имовини у јавној својини општине Ариље води се појединачној имовинској јединици, применом електронских средстава за достављање, обраду и складиштење података и представља оптимални начин за евидентирање, чување и ажурирање података о имовини.

Члан 3.

Унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Ариље надлежна за послове управљања имовином локалне самоуправе (у даљем тексту: надлежна организациона јединица Општинске управе), у складу са Законом, Уредбом, Одлуком о Општинској управи општине Ариље и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ариље, обавља послове пописа имовине општине, формирања електронске базе података по појединачној имовинској јединици и

њеног континуираног ажурирања, вођења јединствене евиденције непокретности у јавној својини општине Ариље, евиденције књиговодствене вредности имовине општине, дефинисања портфолиа имовине општине Ариље и друге послове везане за управљање имовином локалне самоуправе.

Члан 4.

Надлежна организациона јединица Општинске управе дужна је да: планира адекватне ресурсе за спровођење пописа имовине (прикупљање правне документације, прибављање података од Службе за катастар непокретности, прикупљање техничке документације, прикупљање недостајуће документације, анализа прикупљене документације и др.); у оквиру поступка прикупљања, провере и анализе података о имовини општине систематизује одговарајућу финансијску документацију о изворима финансирања, начину плаћања, измиреним обавезама, другим облицима набавке (размена, поклон, компензација и сл.), трошковима одржавања итд, односно да изврши усаглашавање књиговодствених евиденција и извора финансирања; спроводи редовно ажурирање података у електронској бази података о имовини у јавној својини општине, по појединачној имовинској јединици.

Члан 5.

Под активностима у формирању, функционисању и развоју електронске базе података о имовини у јавној својини општине, подразумевају се: унос података; обрада података; управљање подацима; упити и анализе; визуелизација и извештавање; дистрибуција података.

Унос података подразумева њихово постојање у дигиталном облику.

Обрада података подразумева одређени вид дораде у циљу прилагођавања унетих података у електронску базу података.

Управљање подацима подразумева манипулацију подацима, тј. организовање, уређивање и одржавање електронске базе података.

Упити и анализе представљају процес којим се од постојећих података унетих у систем, специјалним поступцима добијају изведене информације које су предмет анализе.

Визуелизација и извештавање подразумева визуелно приказивање добијених резултата упита у дигиталној или аналогној форми и њихово тумачење.

Дистрибуција података је њихово кретање између корисника електронске базе података о имовини у јавној својини општине (органи општине Ариље, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Ариље и сл.).

Члан 6.

У циљу успостављања, континуираног ажурирања и омогућавања приступа електронској бази података о имовини у јавној својини општине Ариље, надлежна организациона јединица Општинске управе у обавези је да: прикупи податке о свим непокретностима које су предмет евиденције; прибави исправе о праву коришћења, односно о статусу корисника, односно носиоца права коришћења и праву својине;

прибави исправе којима се обезбеђује упис права својине у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, уколико упис није извршен; обезбеди доказе и чињенице на основу којих се користи непокретност, уколико се не располаже потребним исправама о праву коришћења; прибави остале податке који су неопходни за вођење евиденције; попуњава прописане обрасце и благовремено их доставља; формира досије и трајно чува податке из посебне евиденције непокретности.

Члан 7.

Упис и интегрисање података у електронску базу података о имовини у јавној својини општине Ариље врши се од стране за то овлашћеног службеника надлежне организационе јединице Општинске управе, по службеној дужности.

Нивои овлашћења у погледу уписа, приступа, прегледа и коришћења података електронске базе података о имовини у јавној својини општине одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ариље.

Сваки упис, односно промена података у електронској бази података о имовини у јавној својини општине посебно се евидентира у информационом систему у којем се води евиденција са идентификационим подацима лица које је извршило упис, односно извршило ту промену, као и датум и време уписа промене.

Детаљнија правила о начину уписа, приступа, прегледа и коришћења података електронске базе података о имовини у јавној својини општине уређују се посебним упутством.

Члан 8.

Подаци из електронске базе података о имовини у јавној својини општине сматрају се поверљивим подацима.

Лични подаци прикупљају се, обрађују, чувају и користе под условима и на начин утврђен прописима о заштити података о личности.

Члан 9.

Електронска база података о имовини у јавној својини општине Ариље обавезно садржи податке о: земљишту у јавној својини општине (грађевинско, пољопривредно, шумско и друго земљиште); службеним зградама, пословном простору и деловима зграде у јавној својини општине; стамбеним зградама, становима, гаражама и гаражним местима у јавној својини општине; непокретностима за репрезентативне потребе и за потребе дипломатских и конзуларних представништава (ако као такве непокретности постоје на територији општине); другим грађевинским објектима у јавној својини општине.

Члан 10.

Електронска база података о имовини у јавној својини општине Ариље обавезно садржи податке о: носиоцу права јавне својине; кориснику, односно носиоцу права коришћења на непокретности (назив, седиште, адреса, матични број, делатност);

непокретности (врста непокретности, место и адреса где се непокретност налази, површина, удео, спратност објекта, структура и број посебног дела објекта, катастарска парцела, лист непокретности, катастарска општина); исправи о својини, основу коришћења и вредности непокретности; врсти и разлозима промене података.

Члан 11.

Електронска база података о имовини у јавној својини општине Ариље обавезно садржи податке о вредности, стању и кретању непокретности: набавну вредност непокретности; исправку вредности непокретности; садашњу књиговодствену вредност по последњем годишњем попису у тренутку састављања биланса стања корисника, односно носилаца права коришћења, односно по последњем извршеном попису; кретање, односно промене на непокретности у стању и вредности, које су резултат располагања непокретностима (давање на коришћење, давање у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине укључујући и размену, отуђење, заснивање хипотеке, улагање у капитал), прибављање, доградња, промена намене и сл.

Електронска база података о имовини у јавној својини општине Ариље обавезно садржи и податке о спроведеном попису имовине и обавеза, а у вези са тим и о томе да ли је вршена ревалоризација књиговодствене вредности имовине.

Процена вредности имовине у јавној својини општине врши се поштујући принципе тржишне вредности, уз примену Међународних стандарда и смерница процене.

Члан 12.

Електронска база података о имовини у јавној својини општине Ариље обавезно се континуирано ажурира: праћењем и утврђивањем насталих промена; пружањем стручне помоћи корисницима, односно носиоцима права коришћења у погледу вођења евиденција; провођењем утврђених промена кроз евиденцију у року од 30 дана од дана сазнања за промене; обезбеђењем услова за извештавање, као и обављањем других послова везаних за одржавање и ажурирањем евиденција. Ажурирање треба да омогући идентификовање и комплетирање недостајућих или неконзистентних података, као и ревалоризацију књиговодствене вредности имовине у јавној својини општине.

Члан 13.

Општина Ариље је оснивач и искључиви власник евиденција и свих података у електронској бази података о имовини у јавној својини општине Ариље.

Члан 14.

Јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Ариље дужни су, у складу са Законом и Уредбом, да воде посебну евиденцију непокретности у јавној својини које користе, као и да податке о површини и вредности за те непокретности ради евидентирања у електронској бази података о имовини у јавној својини општине Ариље редовно достављају надлежној организационој јединици Општинске управе.

Надлежна организациона јединица Општинске управе дужна је да збирне податке из става 1. овог члана доставља Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, на начин и у роковима прописаним Уредбом.

Члан 15.

Надлежна организациона јединица Општинске управе дужна је да корисницима – органима општине Ариље, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Ариље омогући несметани приступ, управљање и коришћење података из електронске базе података о имовини у јавној својини општине Ариље.

Посебним правилником ближе ће се уредити услови и детаљније прописати нивои овлашћења корисника у погледу приступа, прегледа, управљања и коришћења података из електронске базе података о имовини у јавној својини општине Ариље.

Члан 16.

Овлашћује се начелник Општинске управе општине Ариље да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе упутство из члана 7. став 4. ове Одлуке.

Члан 17.

Овлашћује се председник општине Ариље да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе правилник из члана 15. став 2. ове Одлуке.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Ариље", а објавиће се и на огласној табли Општинске управе општине Ариље, као и на званичној интернет презентацији општине Ариље www.arilje.org.rs.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Број: ____ / ____ од ____ 2020. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**
